МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 279 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 279)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 279
от 01.09.2026 № 96 - ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 279
_____Н.Б. Попова
01.09.2026

Утверждено
на Совете
МОУ Детского сада № 279
Протокол от 01.09.2026 № 04
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 279
_____Н.Ф. Солохина
01.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ 01-03-56
о консультационном центре Красноармейского района Волгограда в МОУ Детском саду № 279

1. Общие положения

1.1.Положение о консультационном центре Красноармейского района Волгограда в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МОУ Детском саду № 279 Красноармейского района Волгограда разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании нормативно-регламентирующих документов:
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РоссийскойФедерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устава Детского сада.

1.2.Положениерегламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей-инвалидов, посещающих и не посещающихдошкольныеобразовательныеучреждения Красноармейского района Волгограда.

Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической,психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям(законным представителям),детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями, а также педагогам дошкольных образовательных учреждений.

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Красноармейского района Волгограда.

2. Цели, задачи и принципы работы

2.1. Основные цели консультационного центра:
- обеспечение доступности бесплатного дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного образования;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей),воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 до 3 лет, которые не посещают или посещают дошкольные образовательные учреждения Красноармейского района, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей-инвалидов.

2.2. Основные задачиконсультационного центра:
- оказание профессиональной всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями, не посещающихдошкольные образовательные учреждения Красноармейского района;
- организация своевременной высококвалифицированной диагностики, коррекции, помощи и поддержки детям с особыми образовательными потребностями и детям-инвалидам, их родителям (законным представителям); педагогам с последующим сопровождением;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения, развития детей дошкольного возраста, в т. ч. от 0 до 3 лет;
- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:
– личностно-ориентированный подход в работе с детьми и родителями (законнымипредставителями);
– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности

3.1. . Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заведующий МОУ Детским садом.

3.2. Консультационный центр работает согласно графика работы, утвержденного приказом заведующего МОУ Детским садом.

3.3. Организация психолого-медико-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов МОУ Детского сада:
- старшего воспитателя,
- учителей-логопедов,
- учителей-дефектологов,
- педагогов-психологов,
- музыкальных руководителей,
- инструктора по физической культуре,
- воспитателей возрастных групп,
- медицинского персонала (врачей специалистов, старшей медицинской сестры, медицинской сестры по массажу, инструктора ЛФК).

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в МОУ Детский сад лично, по телефону или через официальный Сайт МОУ Детского сада (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи).

3.6. Психолого-медико-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.7.За получение психологической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Председатель консультационного центра назначается приказом заведующего МОУ Детским садом.

3.9. Председатель консультационного центра организует работу консультационного центра в МОУ Детском саду, в том числе:

- проводит плановые организационные заседания 1 раз в месяц;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
-обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы консультационного центра;
-обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на официальном сайте МОУ Детского сада.

3.10.На первом заседании консультационного центра избирается секретарь.

3.11.Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МОУ Детского сада.

4. Модели организации деятельности

1. Психолого-педагогическая модель (оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей-инвалидов, посещающих и не посещающихдошкольные образовательные учреждения Красноармейского района Волгограда).

2. Диагностическая модель (определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линии развития детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей-инвалидов, посещающих и не посещающихдошкольные образовательные учреждения).

3. Консультативная модель (создание необходимого информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей-инвалидов, посещающих и не посещающихдошкольные образовательные учреждения) и педагогам.

5. Формы работы

5.1. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется:

- очно (непосредственно в консультационном центре)
- заочно (по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через официальный сайт МОУ Детского сада).

Консультирование проводится в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

5.2. Публичное консультирование по общим типовым вопросам, осуществляется посредством размещения материалов на официальном сайте МОУ Детского сада, в средствах массовой информации.

5.3. Психолого-медико-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) проводится посредством межсетевого взаимодействия с различными образовательными, медицинскими и социальными учреждениями.

5.4. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей-инвалидов, посещающих и не посещающихдошкольные образовательные учреждения, проводится в присутствии родителей (законных представителей) с их согласия в письменной форме.

5.5. Консультирование и просвещение педагогов дошкольных образовательных учреждений в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.

5.6. Организация мобильной (выездной) бригады (МВГ).

МВГ оказывает своевременную психолого-педагогической помощь детям дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями, а также консультативно-методическую поддержку родителям (законным представителям).

5.7. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимании платы.

6. Права и обязанности

6.1.Родители (законные представители) имеют право:

- на получениебесплатной квалифицированной консультативной помощи,
- повышения педагогической компетентности по вопросам обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, включая детей с особыми образовательными потребностями и детей-инвалидов, посещающих и не посещающихдошкольные образовательные учреждения.

6.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, посещающего консультационный центр, определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

6.3.Сотрудники консультационного центра обязаны:

- осуществлять сферу своей деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»,

Уставом МОУ Детского сада.

-руководствоваться в своей деятельности кодексом профессиональной этики педагога;

-вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- руководствоваться настоящим Положением.

7. Делопроизводство

7.1. Документация консультационного центра входит в номенклатуру дел МОУ Детского сада.

7.2. Перечень документации:

- журнал учета посетителей консультационного центра (Приложение № 1);
- журнал учета работы консультационного центра (Приложение № 2);
- материалы по вопросам консультирования.

7.3.Ежегодный отчет о работе консультационногоцентра.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 279 Н.Б. Поповой

Срок действия: до замены.

Приложение № 1
к Положению

Журнал учета
посетителей консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Тема запроса
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Положению

Журнал учета
работы консультационного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Сведения обратившегося (Ф.И.О., место жительства и т.д.	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6	7